



RV: Acta Comité de Sostenibilidad y de Cartera

Desde Claudia Patricia Morales Morales <cmoralesm@catastrobogota.gov.co>

Fecha Mié 22/10/2025 20:00

Para Jairo Andres Revelo Molina <jarevelo@catastrobogota.gov.co>; Guiomar Patricia Gil Ardila <gpgil@catastrobogota.gov.co>; Martha Isabel Martinez Camelo <mimartinez@catastrobogota.gov.co>; Jeimy Cecilia Cardenas Silva <jccardenas@catastrobogota.gov.co>

 1 archivo adjunto (352 KB)

ACTA No. 2 2025_10_08 ajustada.doc;

Buenos días estimados (as)

De acuerdo con los ajustes solicitados, de manera atenta me permito enviar la versión final del acta para la firma de los miembros del Comité de Sostenibilidad Contable y de Cartera realizado el pasado 8 de octubre de 2025.

Quedo atenta,



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.



Claudia Patricia Morales Morales
Contratista
Subgerencia Administrativa y Financiera
Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital
www.catastrobogota.gov.co



Antes de imprimir, pregúntate: ¿es realmente necesario? Lo digital nos conecta, lo consciente nos identifica.
#AccionesQueTransforman

De: Jairo Andres Revelo Molina <jarevelo@catastrobogota.gov.co>
Enviado: martes, 14 de octubre de 2025 20:47
Para: Claudia Patricia Morales Morales <cmoralesm@catastrobogota.gov.co>
Cc: Martha Isabel Martinez Camelo <mimartinez@catastrobogota.gov.co>
Asunto: RV: Acta Comité de Sostenibilidad y de Cartera 08 de Octubre de 2025

Estimadas,

Remito las observaciones de Nay,

Un saludo,



JAIRO ANDRÉS REVELO MOLINA
Gerente
Gerencia de Gestión Corporativa
Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital
Tel: (57) 601 2347600 Ext. 7100
www.catastrobogota.gov.co

Nota Aclaratoria de Datos Personales: La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino, por tal motivo no puede ser divulgada por personas distintas a su destinatario. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital, toda vez que la información puede estar definida como información clasificada o reservada y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte al remitente de la misma, borre material de su computador y absténgase de usarlo, copiarlo o divulgarlo. El presente correo electrónico solo refleja la opinión de su remitente y no representa necesariamente la opinión oficial de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital. Conozca nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales, de acuerdo con lo establecido en la ley 1581 de 2012, la cual puede ser consultada en www.catastrobogota.gov.co

De: Ivonne Nayheska Valdés Castro <ivaldes@catastrobogota.gov.co>
Enviado: martes, 14 de octubre de 2025 16:30
Para: Jairo Andres Revelo Molina <jarevelo@catastrobogota.gov.co>
Asunto: RE: Acta Comité de Sostenibilidad y de Cartera 08 de Octubre de 2025

Buenas tarde Jefe

Remito revisada con ajustes de forma, igualmente no indica las fechas de los compromisos.

Un saludo.

COMPROMISOS					
TAREA		RESPONSABLE <i>(Nombre completo: Nombre(s) y Apellidos)</i>	FECHA DE CUMPLIMIENTO		
1	Registra los ajustes en la ficha de depuración de la EPS Compensar.	Subgerencia de Talento Humano	2025	10	XXX

TEMAS A DIVULGAR Y ESTRATEGIA	
TEMA	ESTRATEGIA



PRÓXIMA REUNIÓN	
Fecha:	Por definir



ANEXOS
Ficha de depuración contable
Plan de Sostenibilidad contable
Presentación Comité de Sostenibilidad Contable y de Cartera



Nayheska Valdés Castro
 Abogada Contratista
 Gerencia de Gestión Corporativa
 Unidad Administrativa Especial de Catastro
 Distrital
 Teléfono: (57) 601 2347600

De: Jairo Andres Revelo Molina <jarevelo@catastrobogota.gov.co>

Enviado: martes, 14 de octubre de 2025 9:19

Para: Ivonne Nayheska Valdés Castro <ivaldes@catastrobogota.gov.co>

Asunto: RV: Acta Comite de Sostenibilidad y de Cartera 08 de Octubre de 2025

Estimada Nay,

Por favor revisar y me dices si puedo firmar.

Un saludo,



JAIRO ANDRÉS REVELO MOLINA

Gerente

Gerencia de Gestión Corporativa

Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital

Tel:(57) 601 2347600 Ext. 7100

www.catastrobogota.gov.co

Nota Aclaratoria de Datos Personales: La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino, por tal motivo no puede ser divulgada por personas distintas a su destinatario. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital, toda vez que la información puede estar definida como información clasificada o reservada y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte al remitente de la misma, borre material de su computador y absténgase de usarlo, copiarlo o divulgarlo. El presente correo electrónico solo refleja la opinión de su remitente y no representa necesariamente la opinión oficial de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital. Conozca nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales, de acuerdo con lo establecido en la ley 1581 de 2012, la cual puede ser consultada en www.catastrobogota.gov.co

De: Claudia Patricia Morales Morales <cmoralesm@catastrobogota.gov.co>

Enviado: martes, 14 de octubre de 2025 6:59

Para: Jairo Andres Revelo Molina <jarevelo@catastrobogota.gov.co>; Guiomar Patricia Gil Ardila <gpgil@catastrobogota.gov.co>; Martha Isabel Martinez Camelo <mimartinez@catastrobogota.gov.co>; Jeimy Cecilia Cardenas Silva <jccardenas@catastrobogota.gov.co>

Cc: Diana Johanna Bastidas Devia <dbastidas@catastrobogota.gov.co>; Gloria Edith Martinez Sierra <gemartinez@catastrobogota.gov.co>; Janeth Castiblanco Ortiz <jcastiblanco@catastrobogota.gov.co>

Asunto: Acta Comite de Sostenibilidad y de Cartera 08 de Octubre de 2025

Buenos días Estimados (as)

Con el ánimo de dar cumplimiento al artículo 6 Funciones del Secretario literal d *"Elaborar las actas que contengan las deliberaciones y las decisiones que se adopten en las sesiones del comité y el artículo 11. Actas () "Dichas actas serán elaboradas en un término no superior a diez (10) días contados a partir de la fecha de la realización de la respectiva sesión y será remitida a los asistentes mediante correo electrónico, para su verificación y aprobación dentro de los cinco (5) días siguientes,* de la Resolución 833 de 2024, de manera atenta me permite enviar el acta del Comité de Sostenibilidad y de Cartera celebrado el día 8 de octubre de 2025, para su lectura y comentarios antes del día 16 de octubre de 2025.

Quedo atenta,



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.



Claudia Patricia Morales Morales
Contratista
Subgerencia Administrativa y Financiera
Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital
www.catastrobogota.gov.co



Antes de imprimir, pregúntate: ¿es realmente necesario? Lo digital nos conecta, lo consciente nos identifica.
#AccionesQueTransforman